

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛОНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

от 14.03.2024 года

ПРИКАЗ
п. Болонь

№ 56 О/Д

О начале приема документов в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Болоньская СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-ый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-ый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Болоньская СОШ», а также, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 01 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приёма документов.

2. Утвердить следующий график приема документов в 1-ый класс:

День недели	Время	Ответственный	Место
Понедельник, Вторник	С 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00	Делопроизводитель Анохина С.В.	Учительская
Среда	С 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00	Делопроизводитель Анохина С.В.	Учительская
Четверг Пятница	С 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00	Делопроизводитель Анохина С.В.	Учительская

3. Установить сроки приема заявлений в 1-ый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Болоньская СОШ» при наличии вакантных мест с 06 июля по 05 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителя Анохину С.В. Анохиной С.В. при приеме документов в 1-ый класс руководствоваться локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Климовой А.С. провести организационное собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников: ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обеих сторон. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) с вышеперечисленными документами заверить личной подписью родителей (законных представителей) в протоколе родительского собрания.

6. Делопроизводителю Анохиной С.В. размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ежемесячно по состоянию на 01 число.

7. Всем работникам МОУ «Болоньская СОШ» при приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ с 30.06.2020 №16.

8. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(49142)28416 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Делопроизводителю Анохиной С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ и на информационном стенде школы.


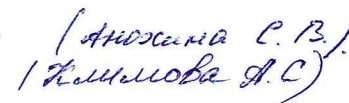
10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Климову А.С.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Павлова В.Г.

С приказом работники ознакомлены:



 (Анохина С.В.)
 / Климова А.С.)