

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Болоньская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

МОУ «Болоньская СОШ»

 Короткова М.Г.

(протокол от 15.01.2024 №2)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

МОУ «Болоньская СОШ»

(протокол от 15.01.2024 №5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Болоньская СОШ»



**Положение о штате воспитательной работы
МОУ «Болоньская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под штабом воспитательной работы (далее — ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления МОУ «Болоньская СОШ», осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным (муниципальным) законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом МОУ «Болоньская СОШ».

2. Основные понятия.

Воспитание — это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность — это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс — это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Воспитательная среда школы — это организация социального школьного пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников. Воспитательная среда школы формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания — это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы — разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив — сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Для настоящего коллектива характерно следующее:

1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных

ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микро-группы и появлении неофициальных лидеров);

2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;

3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания - это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Федеральные основные образовательные программы (ФООП) - это единые программы обучения, которые устанавливают обязательный базовый уровень требований к содержанию общего образования. Федеральные образовательные программы включают в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения образовательных программ, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях, основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности - процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» - то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности

ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания — это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель — это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат - реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности - это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление — это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация — это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания — это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность — это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении

определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Центр детских инициатив в школе — многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения школьников, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации.

Цель центра — формирование условий всестороннего развития детей и подростков. Сюда относятся обеспечение деятельности ученического самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР — развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи:

- формирование социального паспорта МОУ «Болоньская СОШ»;
- планирование и организация воспитательной работы школы;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность школы для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе школы;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями Клепиковского муниципального района;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных и радио газет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.
- 4.10. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания школы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.11. Состав ШВР утверждается приказом директора школы.
- 4.12. Количественный состав ШВР определяет директор школы.

В соответствии с решением директора школы, с учетом кадровой обеспеченности школы, в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, вожатый, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (инспектор по делам несовершеннолетних, работники сферы культуры, священнослужители, медработники и т.д.).

Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в школе специалистов, чьи обязанности указаны в данном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

- 4.13. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.
- 4.14. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в школе, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией поселка Болонь и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации.

4.15. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности в составе администрации школы:

- участвует в разработке, реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды школы и придании ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями с привлечением педагогических и иных работников школы:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- участвует в составлении социального паспорта школы и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках школы, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования; составляет медиаплан школьных мероприятий;
- создает / координирует сообщества (госпаблики) школы в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества школы и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.16. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в школе;
- составляет социальный паспорт школы и на основе его анализа осуществляет формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

4.17. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказывает в случае необходимости психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.18. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.19. Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

4.20. Библиотекарь (педагог-библиотекарь):

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся, оказывая помощь в подборе литературы, с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде обучающихся, развивает культуру общения.

4.21. Педагог-организатор, вожатый:

- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающихся, требующих особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

4.22. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.23. Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР.

- 5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в четверть (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.
- 5.5. Члены ШВР имеют право:
 - принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп;
 - посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
 - знакомиться с необходимой для работы документацией;
 - выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
 - обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.