

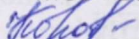
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Болоньская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

МОУ «Болоньская СОШ»

 М.Г. Короткова

(протокол от 09.01.2025 №1)

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МОУ «Болоньская СОШ»

(протокол от 25.11.2024 №4)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «Болоньская СОШ»



В.Г. Павлова

(приказ от 09.01.2025г. №17)

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе школьной антикризисной команды
МОУ «Болоньская СОШ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды МОУ «Болоньская СОШ» 1(далее соответственно - Школьная антикризисная команда, ШАК)

2. Школьная антикризисная команда создается приказом директора Школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. В своей деятельности ШАК руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Рязань, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Рязанской области, приказами Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Клепиковский муниципальный район по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами ШАК являются:

1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),

2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,

3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,

5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,

6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

5. ШАК строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

6. На Школьную антикризисную команду возлагается ответственность за организацию управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

7. Контактная информация о ШАК должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным Школьной антикризисной командой и утвержденным директором Школы.

9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) Школьная антикризисная команда?

1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

3) прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной антикризисной командой с учетом следующих факторов:

1) типов чрезвычайных ситуаций;

2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;

3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

4) видов (типов) полученных физических и психологических травм;

5) контингента обучающихся или сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;

6) порядка действий в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников, СМИ;

7) возможностей использования внешних ресурсов для достижения поставленных целей;

8) необходимости внесения корректировок в первоначальный антикризисный план;

9) возможной необходимости проведения тренингов для обучающихся и их родителей, сотрудников;

10) информирования вышестоящих организаций о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании Школьной антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, недавно потерявшие близких или имеющие свежую психологическую травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья

пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За Школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;

- обеспечение эвакуации и перевозки;

- организация проведения индивидуального и группового консультирования;

- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель Школьной антикризисной команды (далее - Руководитель ШАК) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель ШАК:

- организует работу Школьной антикризисной команды (далее - ШАК) и делопроизводство ШАК;

- организует разработку ШАК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;

- распределяет обязанности между членами ШАК;

- осуществляет планирование работы ШАК, руководит разработкой проектов планов работы ШАК;

- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАК и ведение протокола заседания;

- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАК;

- анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАК;

- представляет отчет вышестоящим организациям по итогам работы за определенный период;

- выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШАК, возложенные вышестоящими организациями.

15. Распределение обязанностей внутри ШАК во время проведения заседаний в случае выявления кризисной ситуации и впоследствии:

Специалист	Функции во время проведения заседаний	Функции после возложения обязанностей по устранению кризисной ситуации
Директор	- Координирует действия участников. - Управляет ходом обсуждения.	- Координирует действия участников.

	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирует педагогов, родителей, ребенка; дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Назначает следующее заседание. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному обучающемуся со стороны всех участников группы. - Обеспечивает выполнение намеченного плана действий по устранению кризисной ситуации и контроль исполнения возложенных обязанностей на членов ШАК.
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Дает рекомендации участникам по взаимодействию в кризисный и посткризисный период. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает ведение документации и реализацию стратегии помощи конкретному обучающемуся со стороны всех членов ШАК.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<ul style="list-style-type: none"> - Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует педагогов, родителей, ребенка; дает рекомендации взрослым по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Направляет к психологу (психиатру, психотерапевту). 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Осуществляет индивидуальную коррекцию поведения обучающегося, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует педагогов, родителей, ребенка; дает рекомендации взрослым по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальную ситуацию в семье и в школе. - Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. - Осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствует на следственных действиях и пр.). - Обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую

		<p>деятельность и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - При необходимости обеспечивает контроль за безопасными условиями проживания ребенка. - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли и т.п.)
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. - Способствует разрешению кризисной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует социальный статус ребенка в классе и обеспечивает нормальный статус в классе. - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период. - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе - Включает ребенка в обычную школьную жизнь.
Другие педагогические работники школы	<ul style="list-style-type: none"> - Консультируют педагогов, родителей, ребенка. - Дают рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствуют разрешению провоцирующую ситуацию конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивают реализацию стратегии помощи конкретному обучающемуся . - Обеспечивают выполнение намеченного плана действий по устранению кризисной ситуации и исполнение возложенных обязанностей.
Учитель ОБЗР	<ul style="list-style-type: none"> - Консультируют педагогов, родителей, ребенка. - Дают рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствуют разрешению провоцирующую ситуацию конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливает и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения; - Корректирует (по необходимости) порядок действий сотрудников школы в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки; - Организует своевременное оказание первой помощи пострадавшим; - Организует своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим; - Организует доставку тяжело раненных в ближайшее

		<p>медицинское учреждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГОЧС и ПБ органами полиции; - Помогает проводить эвакуационные мероприятия.
Родители (законные представители)	- Способствует разрешению кризисной ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов образовательного учреждения. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи - При необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Приглашенные участники (Медицинский работник)	- Способствует разрешению кризисной ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> - Фиксирует травмы и побои. - Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. - Направляет в учреждения здравоохранения.
Приглашенные участники (Инспектор ПДН)	<ul style="list-style-type: none"> - Способствует разрешению кризисной ситуации. - Разъясняет нормы права 	<ul style="list-style-type: none"> - Пресекают противоправные действия - Обеспечивает безопасность - Обеспечивает поддержку правоохранительных органов

Члены антикризисной команды МОУ «Болоньская СОШ» также обязаны:

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- хранить втайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- вести отчет о проделанной работе.

16. Руководитель ШАК должен обеспечить:

- 16.1. эффективность работы ШАК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,
- 16.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

16.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения),

16.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

16.5. координацию деятельности членов ШАК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

16.6. размещение контактной информации о ШАК в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),

16.7. размещение информации о работе ШАК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,

16.8. организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

17. Для осуществления своих задач Школьная антикризисная команда (ее члены) имеет право:

17.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

17.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

17.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.

18. Заседания Школьной антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной команды.

19. Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

20. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

21. Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.

22. Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

23. Информация о работе Школьной антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.