

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Болоньская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
МОУ «Болоньская СОШ»

Зубкова Л.А.Зубкова

(протокол от 01.06.2021 №2)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МОУ «Болоньская СОШ»

(протокол от 01.06.2021
№10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Болоньская
СОШ»

Павлова В.Г.Павлова

(приказ от 10.06.2021 №105)



**Положение о группах дошкольного образования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Болоньская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Болоньская СОШ» (далее - Учреждение) – группы дошкольного образования, которые размещаются в отдельном здании, расположенном по адресу: п. Болонь, улица 60 Лет Октября, д.6.

1.3. Группы дошкольного образования не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Группы дошкольного образования реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Деятельность групп дошкольного образования строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Дисциплина в группах дошкольного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.8. Организация питания возложена на МОУ «Болоньская СОШ». Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их

возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В группах дошкольного образования устанавливается 3-х разовое питание детей в соответствии с десятидневным меню.

1.9. Привлечение детей, посещающих группы дошкольного образования, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.10. Медицинское обслуживание детей в группах дошкольного образования обеспечивается штатным медицинским работником Болоньской врачебной амбулатории ГБУ РО «Клепиковская районная больница», который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания в группах дошкольного образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности групп дошкольного образования

2.1. Основными целями деятельности групп дошкольного образования являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 8 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности групп дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Основной структурной единицей групп дошкольного образования является разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности групп дошкольного образования является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование группы проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в группы дошкольного образования осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ «Болоньская СОШ».

3.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета». Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

3.6. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы: копии с предъявлением одновременно

подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.8. При приеме ребенка в группы дошкольного образования руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в группы дошкольного образования.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- завершения сроков освоения программы дошкольного образования.

4.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

5. Организация деятельности дошкольной группы

5.1. В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

5.2. Непосредственное руководство группами дошкольного образования осуществляет директор школы. Приём на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.3. Руководство образовательным процессом в группах дошкольного образования осуществляет специалист по методике обучения.

5.3. Группы дошкольного образования работают по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

5.4. В группах дошкольного образования платные образовательные услуги не оказываются.

6. Финансирование деятельности дошкольной группы

6.1. Финансирование деятельности групп дошкольного образования осуществляется Учредителем.

6.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольных группах производится в соответствии с законодательством РФ.

7. Организация образовательного процесса в группах дошкольного образования

7.1. Организация образовательного процесса в группах дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

7.2. Содержание образовательного процесса в группах дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

7.3. Воспитание и обучение воспитанников в группах дошкольного образования ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

7.4. Воспитание и обучение детей в группах дошкольного образования ведется на русском языке.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в группах дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ «Болоньская СОШ» и родителями (законными представителями).

8.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ «Болоньская СОШ», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- закладывать основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения.

8.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Болоньская СОШ», должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

8.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОУ «Болоньская СОШ»;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

8.4.5. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по школе.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с Управляющим советом и вводятся в действие приказом директора школы с дополнением или утверждением новой редакции Положения.