

Договор № 7
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения

г.Спас-Клепики

17 января 2023г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Болоньская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице директора Павловой Валентины Геннадьевны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности 62Л01 №0000103 от 18.12.2012г., с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Клепиковская районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Наволокина Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-62-01-002022 от 09 июля 2019г., с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся МОУ «Болоньская СОШ» привлекает ГБУ РО «Клепиковская РБ» для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. МОУ «Болоньская СОШ» безвозмездно предоставляет ГБУ РО «Клепиковская РБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. При наличии квалифицированных кадров укомплектовать МОУ «Болоньская СОШ».

2.1.2. Согласовать с МОУ «Болоньская СОШ» режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров и утреннего фильтра обучающихся, воспитанников и персонала МОУ «Болоньская СОШ» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров директора МОУ «Болоньская СОШ», родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать директора МОУ «Болоньская СОШ» обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.14. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.15. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.16. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

- 2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиям пожарной безопасности.
- 2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.
- 2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.
- 2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.
- 2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательной организации.
- 2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).
- 2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.
- 2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.
- 2.4. Образовательная организация вправе:
- 2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Медицинская организация наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2023 года.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.
- 4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

МОУ «Болоньская СОШ »
Адрес: 391043, Рязанская область,
Клепиковский район, п. Болонь, ул.
Школьная, д.5
ИНН 6205005353 КПП 620501001
ОГРН 1026200557866
р/сч – 03234643616100005900
л/сч – 20596Х59920 УФК по Рязанской
области (МОУ «Болоньская СОШ»)
Банк – Отделение Рязань Банка России
//УФК по Рязанской области г. Рязань
ИНН 6234013366 КПП 622643001
Счет 40102810345370000051
БИК 016126031
ОКПО 24298620
ОКТМО 61610415

Медицинская организация:

ГБУ РО «Клепиковская РБ»
Адрес: 391030, Рязанская обл.,
г. Спас-Клепики, ул. Бебеля, д.3.
Тел.: (49142) 2-60-47
ЕКС 40102810345370000051
КС 03224643610000005900
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Рязанской области
г. Рязань
Получатель: Минфин Рязанской области
(ГБУ РО «Клепиковская РБ»
л/с 20596У80930)
ИНН 6205200330 КПП 620501001
БИК 016126031
ОГРН 1026200557481
КБК 00000000000000000130

Директор _____ В.Г. Павлова



Главный врач _____ В.С. Наволокин

